



# Regeling melden vermoeden misstand

(Interne klokkenluidersregeling)

Haarlem, oktober 2020

open  
baar  
onder  
wijs  
Spaarne  
sant



# 1. Inleiding

## Wettelijk kader

De Wet Huis voor klokkenluiders uit 2016 voorziet in rechtsbescherming van klokkenluiders, waaronder wordt verstaan een werknemer die op redelijke gronden vermoedt dat er binnen de organisatie waarin hij werkt of bij een andere organisatie sprake is van een misstand, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is.

Artikel 2 van deze wet verplicht elke werkgever bij wie in de regel tenminste 50 personen werkzaam zijn een 'interne procedure' vast te stellen voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand binnen zijn organisatie. In het tweede lid van dit artikel staat waaraan deze interne regeling in elk geval moet voldoen:

- a. de omgang met een interne melding wordt vastgelegd;
- b. er wordt omschreven wanneer er sprake is van een vermoeden van een misstand met inachtneming van de wettelijke definitie van een misstand;
- c. het vastleggen bij welke functionaris(sen) het vermoeden van een misstand kan worden gemeld;
- d. de verplichting van een werkgever om een melding vertrouwelijk te behandelen als de werknemer hierom vraagt;
- e. het vastleggen dat de werknemer de mogelijkheid heeft een adviseur in vertrouwen te raadplegen over een vermoeden van een misstand.

Het derde lid verplicht de werkgever de werknemers te informeren wanneer een vermoeden van een misstand buiten de organisatie kan worden gemeld en de rechtsbescherming bij het melden van een vermoeden van een misstand.

Het Huis voor klokkenluiders ondersteunt en adviseert werknemers over de te ondernemen stappen en kan ook op verzoek van een werknemer onderzoek doen naar een vermoeden van een misstand of naar de wijze waarop een werkgever zich na een melding heeft gedragen.

Van belang is nog dat de WMS in tegenstelling tot de WOR geen bijzondere bevoegdheid van de (G)MR bevat bij het vaststellen of wijzigen van de interne regeling. Hierom heeft het bestuur van Spaarnesant zich beperkt tot het tevoren sonderen van deze regeling bij de GMR.

Het Huis voor klokkenluiders heeft een brochure vervaardigd getiteld 'De meldregeling'. Hierin wordt onder meer aangeraden de term 'klokkenluidersregeling' te vermijden vanwege de negatieve klank die deze term heeft. Hoofdstuk 2 bevat verder een opsomming van de verplichte onderdelen van de regeling en andere verplichtingen en licht dit alles toe.

## Doelstelling Spaarnesant

Stichting Spaarnesant (hierna te noemen 'Spaarnesant') vindt het belangrijk dat misstanden worden voorkomen en, waar nodig, aangepakt. Daarom is het voor Spaarnesant van belang dat (een vermoeden van) een misstand altijd wordt gemeld. De meldregeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand binnen Spaarnesant biedt een heldere beschrijving van de procedure die gevolgd dient te worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand bestaat.

De regeling is erop gericht dat een vermoeden van een misstand in beginsel eerst intern binnen Spaarnesant wordt opgepakt. Spaarnesant moet in de gelegenheid worden gesteld om zelf orde op zaken te stellen. In bepaalde gevallen biedt de regeling echter de mogelijkheid om extern melding te



doen. In gevallen waarin in redelijkheid niet verwacht kan worden dat de interne procedure doorlopen wordt, kan (direct) melding worden gedaan bij een onafhankelijke externe derde. De regeling biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de betrokkene bescherming tegen benadeling. Het (intern) melden van een misstand wordt door Spaarnesant gezien als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie. Om deze reden wordt elke melding serieus onderzocht. De regeling is niet bedoeld voor het oplossen van persoonlijke (rechtspositionele) conflicten of klachten van betrokkenen.

De regeling biedt naast werknemers ook leerlingen (en hun ouders) de mogelijkheid een vermoeden van een misstand te melden. Dit is wettelijk niet verplicht maar wel van belang. Spaarnesant ziet graag dat er voor het PO een commissie komt bij Onderwijsgeschillen die voor ouders en leerlingen als externe instantie kan functioneren, vergelijkbaar met de commissie die de VO-raad bij Onderwijsgeschillen heeft ondergebracht als externe instantie voor ouders en leerlingen. Spaarnesant heeft hiertoe het initiatief genomen bij Onderwijsgeschillen en verwacht najaar 2020 uitsluitel.

Deze regeling is door het bestuur vastgesteld op 2 november 2020.



## 2. Definities en algemene bepalingen

### Artikel 1a. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. Spaarnesant: Stichting Spaarnesant en de onder deze stichting ressorterende scholen.
2. Een melder: een betrokkene die (het vermoeden) van een misstand meldt.
3. Een melding kan worden gedaan door:
  - a. degene die op basis van een arbeidsovereenkomst, werkzaam is of is geweest ten behoeve van Stichting Spaarnesant en voorts (voormalige) uitzendkrachten, gedetacheerden en stagiaires;
  - b. degene die anderszins werkzaam is of is geweest ten behoeve van Stichting Spaarnesant;
  - c. degene die als leerling staat of stond ingeschreven bij één van de scholen van Stichting Spaarnesant dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger (o.a. ouder).
4. Het bestuur: het College van Bestuur zijnde het bevoegd gezag van Stichting Spaarnesant.
5. De schoolleiding: de directeur of adjunct-directeur.
6. Leidinggevende: de leidinggevende van de medewerker die een melding doet.
7. De Raad van Toezicht: het orgaan dat belast is met het interne toezicht op het bestuur.
8. De vertrouwenspersoon integriteit (VPI): de vertrouwenspersoon die speciaal belast is met de afhandelingen van meldingen.
9. De externe derde: het onafhankelijke externe meldpunt waar een betrokkene melding doet.
10. Een vermoeden van een misstand: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden dat binnen Spaarnesant of een andere organisatie sprake is van een misstand, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is en sprake is van een situatie van gewichtige aard, in verband met:
  - a. een (dreigend) strafbaar feit;
  - b. een (dreigende) schending van wet- en regelgeving;
  - c. een schending van binnen het bestuur geldende gedragsregels;
  - d. een gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu;
  - e. een (dreiging van) bewust onjuiste informatieverschaffing aan derde partijen;
  - f. een (dreigende) verspilling van gelden (inclusief interne bedrijfsvoering);
  - g. (een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten;
  - h. een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten bij Stichting Spaarnesant, die het goed functioneren van Stichting Spaarnesant en/of het verzorgde onderwijs in het geding brengt;
  - i. enig ander feit, gevaar of dreiging dat op redelijke gronden aanleiding geeft tot een vermoeden van een misstand als bedoeld in de eerste volzin van dit lid.
11. De (G)MR: de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad bedoeld in artikel 3 respectievelijk artikel 4 van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).

### Artikel 1b. Algemene bepalingen

1. Deze regeling is van toepassing op alle betrokkenen en heeft als doel hen zonder gevaar voor hun (rechts)positie, de mogelijkheid te bieden te rapporteren over een (vermoeden van) een misstand binnen Spaarnesant.
2. Deze regeling is niet bedoeld voor:
  - a. klachten van persoonlijke aard van een betrokkene;
  - b. klachten met betrekking tot seksuele intimidatie, agressie, geweld of discriminatie;
  - c. klachten waarin andere regelgeving voorziet.



3. De betrokkene die een melding maakt van een vermoeden van een misstand dient niet uit persoonlijk gewin te handelen.
4. De betrokkene die een melding maakt van een misstand waar hijzelf bewust aan heeft deelgenomen, is niet gevrijwaard van sancties.

### 3. Interne procedure

#### Artikel 2 procedure

1. Een betrokkene heeft het recht een binnen Spaarnesant bestaande misstand, of een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden daarvan, te melden bij zijn direct leidinggevende c.q. schoolleiding van de desbetreffende locatie of stafbureau. Tenzij sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in artikel 7 lid 1, meldt betrokkene een vermoeden van een misstand altijd eerst intern, bij voorkeur schriftelijk en gemotiveerd.
2. De leidinggevende c.q. schoolleiding legt een melding en de datum waarop deze ontvangen is onmiddellijk schriftelijk vast en laat die vastlegging voor akkoord tekenen door de melder. De melder ontvangt daarvan een afschrift.
3. De leidinggevende c.q. schoolleiding draagt er zorg voor dat het bestuur conform artikel 4 onverwijld op de hoogte wordt gesteld van een gemeld vermoeden van een onregelmatigheid en van de datum waarop de melding is ontvangen.
4. Indien de melding betrekking heeft op een vermoeden van een misstand gepleegd door de leidinggevende c.q. schoolleiding, vindt de melding plaats bij het bestuur, dan wel bij de vertrouwenspersoon integriteit conform artikel 3.
5. Indien een melding van een vermoeden van een misstand betrekking heeft op het bestuur, kan een melder het vermoeden rechtstreeks aan de Raad van Toezicht melden. De Raad van Toezicht behandelt een binnengekomen melding zoveel mogelijk overeenkomstig het bepaalde in deze regeling, waarbij in de desbetreffende bepalingen in plaats van “Bestuur” moet worden gelezen: de Raad van Toezicht.
6. Indien de melding de vertrouwenspersoon integriteit betreft, wordt deze rol, gedurende de gehele procedure, overgenomen door het bestuur.
7. De melder moet kunnen aantonen dat er voldoende aanleiding is voor een redelijk vermoeden dat er iets mis is. De melder verstrekt bij de melding zoveel mogelijk informatie: namen, data, plaatsen en de reden van de melding.
8. Een melder kan de leidinggevende, de schoolleiding of het bestuur verzoeken zijn identiteit niet bekend te maken; dit verzoek kan alleen door de melder zelf worden herroepen.
9. Anonieme meldingen worden niet in behandeling genomen.
10. In afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden kan een melder een vermoeden van een misstand rechtstreeks bij het externe meldpunt bedoeld in artikel 7 melden indien zwaarwegende belangen toepassing van die artikelleden in de weg staan.

#### Artikel 3 Vertrouwenspersoon misstanden en integriteitsschendingen

1. Spaarnesant draagt zorg, met instemming van de GMR, voor de benoeming van één externe vertrouwenspersoon misstanden en integriteitsschendingen. De vertrouwenspersoon heeft tot taak:
  - a. Een (potentiële) melder op verzoek te informeren over de procedure en te adviseren over het doen van een melding.
  - b. Een melding te behandelen op de in deze regeling beschreven wijze.
  - c. Spaarnesant (gevraagd of ongevraagd) te adviseren over het gevoerde integriteitsbeleid.
  - d. De vertrouwenspersoon integriteit maakt de identiteit van de melder niet bekend zonder zijn/haar uitdrukkelijke toestemming.



2. Indien een melder een melding aan de in artikel 2 genoemde functionarissen (nog) niet wenselijk acht, kan hij het vermoeden van een misstand eerst voor advies bespreken met de externe vertrouwenspersoon misstanden en integriteitsschendingen, alvorens te besluiten om al dan niet tot een melding over te gaan.
3. Als een melder na bespreking met de vertrouwenspersoon misstanden en integriteitsschendingen besluit over te gaan tot een melding, doet hij die melding aan één van de in artikel 2 genoemde personen of direct aan deze vertrouwenspersoon. Een melding aan deze vertrouwenspersoon kan ook plaatsvinden in combinatie met een melding aan de in artikel 2 genoemde functionarissen. Indien een melder kiest voor een melding aan de vertrouwenspersoon misstanden en integriteitsschendingen, brengt de vertrouwenspersoon het bestuur op de hoogte van de melding op een met de melder overeengekomen wijze en tijdstip.
4. Aan de vertrouwenspersoon misstanden en integriteitsschendingen komt het recht van verschoning toe.
5. Melder heeft het recht een adviseur in vertrouwen te raadplegen over een vermoeden van een misstand.

#### **Artikel 4. Onmiddellijke kennisgeving aan het bestuur**

1. De leidinggevende, de schooldirecteur of de vertrouwenspersoon misstanden en integriteitsschendingen stelt het bestuur onmiddellijk in kennis van het gemeld vermoeden en van de datum waarop de melding is ontvangen.
2. Het bestuur start naar aanleiding van een melding van (een vermoeden van) een misstand onverwijld een onderzoek conform artikel 5. Per melding bepaalt het bestuur wie belast zal worden met het doen van onderzoek.
3. Het bestuur stuurt binnen vijf werkdagen na ontvangst van een melding, desgewenst door tussenkomst van de leidinggevende, de schooldirectie of de vertrouwenspersoon misstanden en integriteitsschendingen, een ontvangstbevestiging aan de melder met inachtneming van artikel 3 1, lid d. In de ontvangstbevestiging wordt het gemeld vermoeden van een misstand omschreven en het moment waarop de melder het vermoeden aan de leidinggevende, schoolleiding of de vertrouwenspersoon misstanden en integriteitsschendingen heeft gemeld.

#### **Artikel 5. Onderzoek**

1. Het bestuur stelt een onderzoek in naar het vermoeden van een misstand. Het onderzoek wordt niet verricht door een persoon die mogelijk betrokken is of is geweest bij de vermoede misstand.
2. Het bestuur of de toezichthouder stelt, zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, een onderzoek in naar het gemelde vermoeden van een misstand, tenzij:
  - a. het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden, of
  - b. op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand als bedoeld in deze regeling.
3. Het bestuur meldt het achterwege laten van een onderzoek en van de verdere behandeling van de melding zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de melder of de vertrouwenspersoon misstanden en integriteitsschendingen.
4. Bij de kennisgeving, bedoeld in het derde lid, wordt mededeling gedaan van de mogelijkheid het vermoeden van een misstand te melden bij het externe meldpunt als bedoeld in artikel 7 lid 6 van deze regeling.



## Artikel 6. Standpunt bestuur

1. Binnen een periode van maximaal acht weken vanaf het moment van een melding van (het vermoeden van) een misstand, wordt de melder door of namens het bestuur schriftelijk op de hoogte gebracht van het inhoudelijk standpunt omtrent het gemeld vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.
2. Indien een inhoudelijk standpunt niet binnen acht weken kan worden gegeven, wordt de melder hiervan door of namens het bestuur schriftelijk in kennis gesteld en wordt aangegeven binnen welke termijn hij een standpunt tegemoet kan zien.
3. In het geval het standpunt inhoudt dat geen sprake is van een misstand, worden alle bij de melding betrokken personen van het standpunt op de hoogte gesteld.

## Artikel 7. Melding aan extern meldpunt

De melder kan het vermoeden van een onregelmatigheid melden bij het externe meldpunt, indien:

1. Hij het niet eens is met het standpunt van het bestuur.
2. Hij geen standpunt heeft ontvangen binnen de vereiste termijn, bedoeld in artikel 6, eerste of tweede lid.
3. De termijn, bedoeld in artikel 6, tweede lid, gelet op alle omstandigheden onredelijk lang is.
4. Hij van mening is dat zwaarwegende belangen de toepassing van de interne procedure in de weg staan.
5. Er sprake is van een uitzonderingsgrond, zoals:
  - a. acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
  - b. een situatie waarin melder in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding;
  - c. een duidelijke dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
  - d. een eerdere interne melding overeenkomstig de procedure van dezelfde misstand of onregelmatigheid, die deze niet heeft weggenomen;
  - e. een wettelijke plicht of bevoegdheid tot direct extern melden. Dit kan het geval zijn bij situaties die de volksgezondheid of de directe veiligheid van Spaarnesant leerlingen, medewerkers, de organisatie Spaarnesant of haar directe omgeving in gevaar brengen.
6. De melder kan de melding doen bij een extern meldpunt zijnde een instantie, die daarvoor naar redelijk oordeel van de melder het meest in aanmerking komt.

De melder houdt enerzijds rekening met de effectiviteit waarmee die externe instantie kan ingrijpen en anderzijds met het belang dat de onderwijsorganisatie heeft bij een zo gering mogelijke schade als gevolg van dat ingrijpen. Onder externe instantie wordt in ieder geval verstaan:

  - a. een instantie die belast is met de opsporing van strafbare feiten;
  - b. een instantie die is belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift (Inspectie SZW, Onderwijsinspectie);
  - c. een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand kan worden gemeld, waaronder de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders (als de melder een werknemer is).



## **Artikel 8. Rechtsbescherming**

1. De melder die met inachtneming van de bepalingen van deze regeling en te goeder trouw een vermoeden van een misstand heeft gemeld wordt op geen enkele wijze in zijn positie benadeeld.
2. Het gestelde in het eerste lid is ook van toepassing op de melder die met inachtneming van de bepalingen van deze regeling en te goeder trouw een vermoeden van incidenten, onregelmatigheden en integriteitsschendingen heeft gemeld.
3. De vertrouwenspersoon misstanden en integriteitsschendingen kan niet worden gedwongen de identiteit bekend te maken van een melder die heeft aangegeven een vertrouwelijke melding te willen doen.

## **Artikel 9. Geheimhouding**

Eenieder die krachtens deze regeling is betrokken bij de behandeling van een melding van een vermoeden van een misstand, betracht daarbij strikte vertrouwelijkheid. Het verschaffen van informatie aan niet bij de melding betrokken personen is niet toegestaan, tenzij zulks strikt noodzakelijk is voor de adequate behandeling van de melding.

## **Artikel 10 slotbepalingen**

Deze regeling treedt in werking op 2 november 2020 en vervangt de vorige meldingsregeling van Spaarnesant. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het bestuur.